

GUIDE DE SOUMISSION

GREEN INNOBOOST 2.0

Introduction

Ce guide est destiné à aider les candidats à postuler pour le programme GREEN INNOBOOST 2.0. Le processus de candidature se fait entièrement en ligne via le formulaire de soumission disponible sur le site web de l'IRESEN iresen-aap.org et se fait en deux phases. Ce guide d'intéresse en particulier à la première phase de soumission pour laquelle le dernier délai est fixé au 31 Janvier 2021.

La première phase de soumission a pour objectif de présenter :

- Une brève description du projet ;
- Le porteur de projet, en charge de la coordination du projet ;
- Les organismes partenaires du projet et leur représentant ;
- Un descriptif détaillé du produit ou service innovant ;
- Une analyse macro-environnementale ;
- Une première analyse de marché et de la niche ciblée ;
- Une première analyse compétitive ;
- La proposition de valeur ;
- L'investissement nécessaire et le retour sur investissement prévu ;
- Les retombées technologiques, environnementales et sociales du projet ;
- Un premier modèle d'affaires ;
- Les tâches, objectifs et livrables du projet ;
- Le montage financier résumé du projet.

Les documents suivants sont à la disposition des soumissionnaires et téléchargeables :

- Guide de soumission ;
- Guide d'établissement du budget ;
- Modèle de lettre d'engagement (à remplir par chaque partenaire du projet) ;
- Modèle de convention de collaboration (à signer par l'ensemble des partenaires du projet).

La soumission à l'appel à projets GREEN INNOBOOST 2.0 ne procure aux soumissionnaires aucun droit autre que la présentation de leur projet au Conseil Scientifique de l'IRESEN, composé de personnalités scientifiques marocaines et étrangères. Le Conseil Scientifique est chargé d'évaluer la pertinence des projets et de recommander les projets qui pourront bénéficier du programme GREEN INNOBOOST 2.0

La deuxième phase de soumission en ligne concerne uniquement les projets ayant été sélectionnés à l'issue de la première phase à la suite de l'évaluation du Conseil Scientifique. Les soumissionnaires ayant franchi la première phase seront invités à détailler leur dossier de candidature, toujours via la plateforme de soumission en ligne. Seuls les projets sélectionnés au terme de ces deux phases de sélection pourront signer la convention attributive de financement et sont considérés retenus pour le programme GREEN INNOBOOST 2.0.

Pour plus de détails sur le calendrier et les critères de l'appel à projets, nous vous invitons à consulter le cahier des charges du programme GREEN INNOBOOST 2.0 téléchargeable via le lien suivant : [GREEN INNOBOOST 2.0 – Cahier des charges.pdf](#)

Table des matières

Introduction.....	1
Accéder au formulaire de soumission.....	3
Avant de commencer : quelques remarques importantes	5
Étape 1 : Résumé du projet.....	8
Étape 2 : Coordinateur principal	9
Étape 3 : Partenaires scientifiques	10
Étape 4 : Partenaires industriels.....	12
Étape 5 : Descriptif détaillé	15
Étape 6 : Tâches et livrables	17
Étape 7 : Montage financier	19
Étape 8 : Validation de la phase 1	21

Accéder au formulaire de soumission

Dans votre navigateur, tapez l'adresse du site iresen-aap.org dans la barre de recherche, puis cliquez sur « Appels à projet en cours » puis cliquez sur « GREEN INNOBOOST 2.0 ».



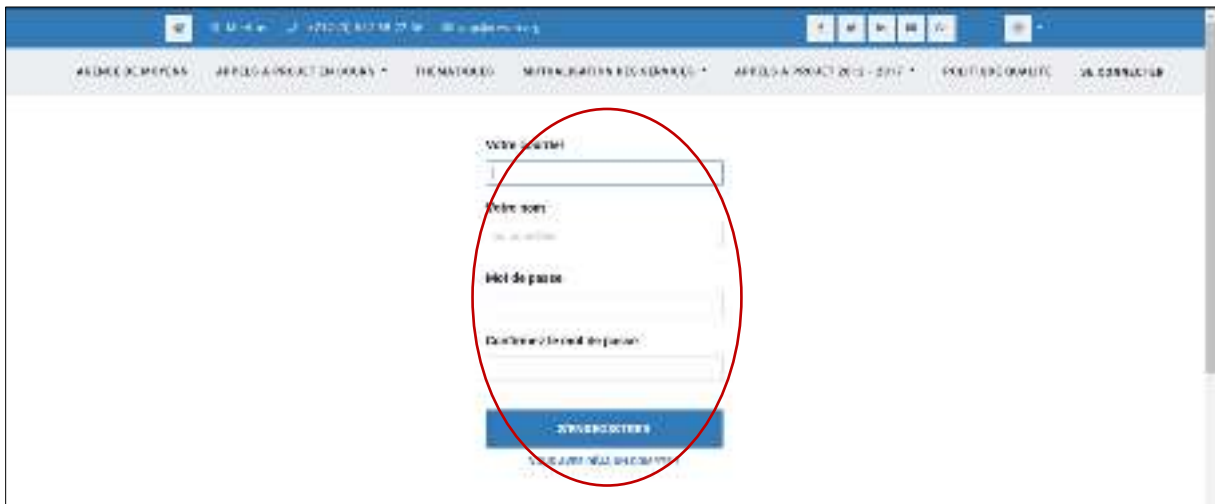
En bas de page, cliquez sur « POSTULER ».



Vous serez invité à vous connecter à votre compte.
 Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur « Vous n'avez pas de compte ? ».



Suivez les instructions pour vous inscrire : renseignez votre adresse email, votre nom et choisissez un mot de passe puis cliquez sur « S'ENREGISTRER ». Pensez à noter votre mot de passe pour ne pas l'oublier !



Une fois votre inscription terminée, vous accédez au formulaire de soumission GREEN INNOBOOST 2.0.



Avant de commencer : quelques remarques importantes

Avant de commencer, nous vous conseillons de télécharger le Cahier des Charges GREEN INNOBOOST 2.0 et de le lire attentivement si ce n'est pas déjà fait.

Nous vous invitons également à télécharger le Guide d'établissement du Budget qui vous aidera à renseigner les éléments de montage financier de votre projet lors de l'étape 7 du formulaire de soumission.



Vous pouvez également télécharger dès à présent le modèle de lettre d'engagement destiné aux partenaires industriels ainsi que la convention de collaboration à remplir et faire signer par l'ensemble des partenaires.

Bien que les projets soient portés par plusieurs partenaires, la soumission doit être faite via un seul compte. Nous conseillons vivement que le processus de candidature soit géré par le futur coordinateur du projet. Pour en savoir plus sur la coordination du projet, nous vous invitons à consulter le cahier des charges.

Tous les champs du formulaire sont obligatoires.

Vous pouvez naviguer librement entre les étapes, la validation de la soumission n'est possible qu'une fois que tous les champs du formulaire sont renseignés.

N'oubliez pas d'enregistrer chaque fois que vous changez d'étape !

En cas de difficulté, vous pouvez envoyer une description de votre problème accompagnée d'une capture d'écran à l'adresse mail suivante : aap@iresen.org.

Vous pouvez à tout moment quitter le formulaire de soumission et y revenir plus tard. Pour cela, accédez au site web www.iresen-aap.org puis cliquez sur « SE CONNECTER ».



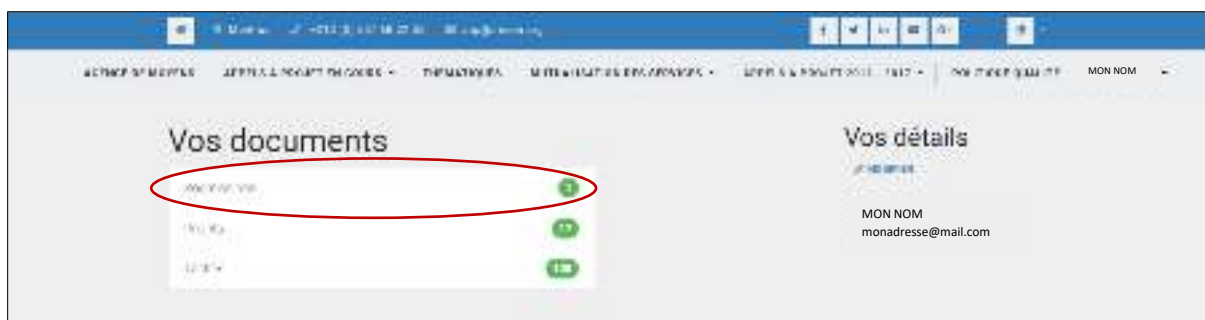
Entrez votre courriel et votre mot de passe puis cliquez sur « CONNEXION ».




Cliquez sur « MON NOM » puis « MON COMPTE ».



Vous accédez alors à « Vos documents » dans lesquels vous retrouverez vos soumissions en cours, vos projets en cours si vous avez déjà un projet en cours dans le cadre de l'un des appels à projets IRESEN. Cliquez sur « Soumissions »



Vous trouverez alors votre soumission pour l'appel à projet GREEN INNOBOOST 2.0, cliquez sur l'icône en forme de crayon  pour poursuivre la modification du formulaire de soumission.



Étape 2 : Coordinateur principal

Coordinateur principal

Le coordinateur doit être le représentant de l'un des partenaires industriels

Coordinateur du projet

Genre

Masculin ▼

Fonction

Entreprise

Téléphone

🇷🇺 +212 650-123456

Mobile

🇷🇺 +212 650-123456

Email

Nom et prénom de l'inventeur

Genre

Masculin ▼

Téléphone

🇷🇺 +212 650-123456

Mobile

🇷🇺 +212 650-123456

Email

Joindre CV

Joindre brevets

Select files... BROWSE ...

Cliquez sur « BROWSE » pour ajouter les pièces jointes demandées.

PRÉCÉDENTENREGISTRERSUIVANT

Étape 3 : Partenaires scientifiques

Partenaires scientifiques

Le consortium doit avoir au moins un partenaire scientifique marocain
Vous pouvez ajouter autant de partenaires que vous voulez en cliquant sur

+

Nom	Entité	Représentant	Email	Actions
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px 15px; font-weight: bold; color: white;">PRÉCÉDENT</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px 15px; font-weight: bold; color: white;">+ AJOUTER UN PARTENAIRE</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px 15px; font-weight: bold; color: white;">ENREGISTRER</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px 15px; font-weight: bold; color: white;">SUIVANT</div> </div>				

Cliquez sur « AJOUTER UN PARTENAIRE ».

Après avoir cliqué sur « AJOUTER UN PARTENAIRE », une fiche partenaire apparaît.

Partenaires scientifiques

Nom	Entité	Représentant	Email	Actions
<p>Établissement</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				
<p>Entité de recherche</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				
<p>Effectif</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				
<p>Effectif chercheurs</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				
<p>Effectif doctorants</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				
<p>Références du partenaire</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> B U ROOTO + - A + - - - - - - - - - - ? </div>				
<p>Pays</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Afrique du sud"/>				
<p>Ville</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				
<p>Code postal</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				
<p>Adresse</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/>				

Email

Téléphone

Fax

Site web

Nom et prénom du représentant

Genre du représentant

Fonction du représentant

Téléphone du représentant

Email du représentant

Joindre CV
Joindre publications

PRÉCÉDENT

EFFACER

ENREGISTRER

SUIVANT

CANCEL

BROWSE ...

Cliquez sur « ENREGISTRER » pour enregistrer le partenaire. Le partenaire s'affiche alors dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

Cliquez sur « BROWSE » pour ajouter les pièces jointes demandées.

Partenaires scientifiques

Vous pouvez ajouter autant de partenaires que vous voulez en cliquant sur **+**

Nom	Entité	Représentant	Email	Actions
exemple	exemple	ED-EDN	exemple@exemple.com	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

+ AJOUTER UN PARTENAIRE

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER

SUIVANT

Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour éditer un partenaire enregistré.

N'oubliez pas d'enregistrer avant de passer à l'étape suivante !

Cliquez ici pour supprimer un partenaire. Cette action est irréversible.

Étape 4 : Partenaires industriels

La démarche à suivre est strictement identique à celle pour les partenaires scientifiques.

Partenaires industriels

Le consortium doit avoir au moins un partenaire industriel marocain
Vous pouvez ajouter autant de partenaires que vous voulez en cliquant sur +

Nom	Représentant	Email	Actions
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px; text-decoration: none; color: white;">PRÉCÉDENT</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px; text-decoration: none; color: white; font-weight: bold;">+ AJOUTER UN PARTENAIRE</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px; text-decoration: none; color: white;">ENREGISTRER</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px; text-decoration: none; color: white;">SUIVANT</div> </div>			

Cliquez sur « AJOUTER UN PARTENAIRE ».

Après avoir cliqué sur « AJOUTER UN PARTENAIRE », une fiche partenaire apparaît.

Partenaires industriels

Le consortium doit avoir au moins un partenaire industriel marocain

Nom	Représentant	Email	Actions
Etablissement <input type="text"/>			
Date de création (Format AAAA-MM-JJ) <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>			
Capital <input type="text"/>			
Chiffre d'affaires Année antérieure <input type="text"/>			
Nombre d'employés <input type="text"/>			
Forme juridique <input type="text" value="Cooperative"/>			
Domaine d'activité <input type="text"/>			
N° de CNSS (pour les partenaires marocains) <input type="text"/>			
N° de registre de commerce <input type="text"/>			

Références du partenaire

B U ROBOTO A

Pays

Afrique du sud

Ville

Code postal

Adresse

Email

Téléphone

+212 650-123456

Fax

+212 650-123456

Site web

Nom et prénom du représentant

Genre du représentant

Masculin

Fonction du représentant

Téléphone du représentant

+212 650-123456

Email du représentant

Joindre CV

Joindre publications

Joindre lettre d'engagement signée et scannée

Select files...

PRÉCÉDENT

EFFACER
ENREGISTRER
SUIVANT

N'oubliez pas de joindre la lettre de d'engagement signée et scannée. Le modèle de lettre est téléchargeable au niveau du formulaire de soumission (cf. partie « remarques importantes » de ce guide de soumission.

Cliquez sur « ENREGISTRER » pour enregistrer le partenaire. Le partenaire s'affiche alors dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

Cliquez sur « BROWSE » pour ajouter les pièces jointes demandées.

Partenaires industriels

Le consortium doit avoir au moins un partenaire industriel marocain.
Vous pouvez ajouter autant de partenaires que vous voulez en cliquant 

Nom	Représentant	Email	Actions
Exemple	Exemple	exemple@exemple.com	 

 AJOUTER UN PARTENAIRE

PRÉCÉDENT ENREGISTRER SUIVANT

Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour éditer un partenaire enregistré.

Cliquez ici pour supprimer un partenaire. Cette action est irréversible.

N'oubliez pas d'enregistrer avant de passer à l'étape suivante !

Étape 5 : Descriptif détaillé

Descriptif détaillé

Produit/ Service / Process (max : 500 mots)

- Quelle est la problématique que le nouveau produit/service/processe peut résoudre ?
- Quel est le besoin que peut satisfaire le nouveau produit/service/processe ?
- Dans quel état se trouve votre produit / service / process (validation de concept, prototypage, démonstration, ...)



 [Empty text area]

Analyse macro-environnementale (max : 500 mots)

- Comment les facteurs macro-environnementaux affectent-ils votre produit/ service /processe ?
- Décrivez la chaîne de valeur liée à votre produit / service /processe. Les différents acteurs sont-ils disponibles et connectés ?
- La chaîne de valeur doit-elle être modifiée pour présenter vos produits / services / process? Si oui, comment vous attendez-vous à faire face à cela ?



 [Empty text area]

Analyse de marché (max : 2000 mots)

- Taille actuelle du marché et croissance dans les 5 prochaines années
- Structure du marché et part du marché (%)
- Tendances du marché (5 ans) et % de croissance (par technologie et géographie)



 [Empty text area]

Cible (max : 250 mots)

- Qui sont vos clients et quelles sont leurs caractéristiques ?
- Quels sont leurs besoins par rapport au produit / service /processe? Comment sont-ils actuellement couverts ?
- Quels segments de marché identifiez-vous ?
- Quels segments de marché ciblez-vous ?
- Déterminez présence d'un marché n'ayant pas permis la diffusion de la solution innovante au Maroc, en Afrique ou ailleurs



 [Empty text area]

Analyse concurrentielle (max : 2000 mots)

- Existe-t-il des produits similaires sur le marché? Veuillez préciser votre avantage concurrentiel.
- Quels sont les principaux acteurs (concurrents) dans les différents segments du marché ?
- Comparez les produits clés des concurrents par caractéristiques
- Définissez le cartographie de positionnement en fonction des variables qui vous différencient des concurrents et qui sont utiles pour vos clients
- Menaces de produits / services / process de substitution
- La menace de nouveaux participants. Convoisez-vous d'autres produits similaires en cours de développement ?



 [Empty text area]

Proposition de valeur pour le client (max : 1000 mots)

- Pourquoi le client achètera-t-il votre solution et que sacrificera-t-il?
- Quantifier l'impact de votre produit / service / process pour le client
- Préciser les caractéristiques et les attributs du produit / service / process à développer
- Quel est ce qui est innovant sur le produit / service / process? Quelles sont les caractéristiques de différenciation de votre produit / service / process? Dans quelle mesure est-il unique?
- Quel sera l'état de développement du produit à la fin du projet?
- Décrire les choix envisagés pour justifier le positionnement et les avantages compétitifs espérés (cibles de clientèle, zones géographiques, prix, etc.).

Investissement et retour sur investissement (max : 1000 mots)

- Quels investissements sont nécessaires?
- A partir de quelle année envisagez-vous la mise sur le marché de votre produit / service / process?
- Les royalties prévues et le remboursement de la partie crédit pour IRESEN?

Retombées attendues du projet (max : 1000 mots)

- Technologiques, Economiques et Industrielles :
 - Décrire les produits/services/process issus des résultats du projet et les modèles économiques envisagés,
 - Décrire les principaux marchés visés, leurs tailles estimatives, les acteurs déjà présents et les solutions concurrentes. Le cas échéant, fournir les références des études de marché justifiant ces estimations
 - Analyser le coût complet de la solution développée
- Environnementales :

les impacts positifs, neutres ou négatifs et leurs éléments de quantification, et les moyens d'évaluation et de suivi pouvant être mis en oeuvre

- Sociales et sociétales :

Indiquer la localisation des activités liées au projet et la localisation des activités industrielles et commerciales futures (Localisation de l'expérimentation : activités liées au projet, Localisation des retombées économiques : activités industrielles et commerciales futures)

Distinguer le nombre d'emplois directs et indirects créés et/ou maintenus lors de la phase d'exécution du projet, puis lors de la phase d'exploitation des résultats du projet.

Cliquez sur « BROWSE » pour ajouter les pièces jointes demandées.

Joindre présentation du projet
(PowerPoint, 10 slides max)

Joindre Business Model initial
(Excel)

BROWSE ...

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER
SUIVANT

N'oubliez pas d'enregistrer avant de passer à l'étape suivante !

Étape 6 : Tâches et livrables



Tâches et livrables

Vous pouvez ajouter autant de tâches que vous voulez en cliquant sur +

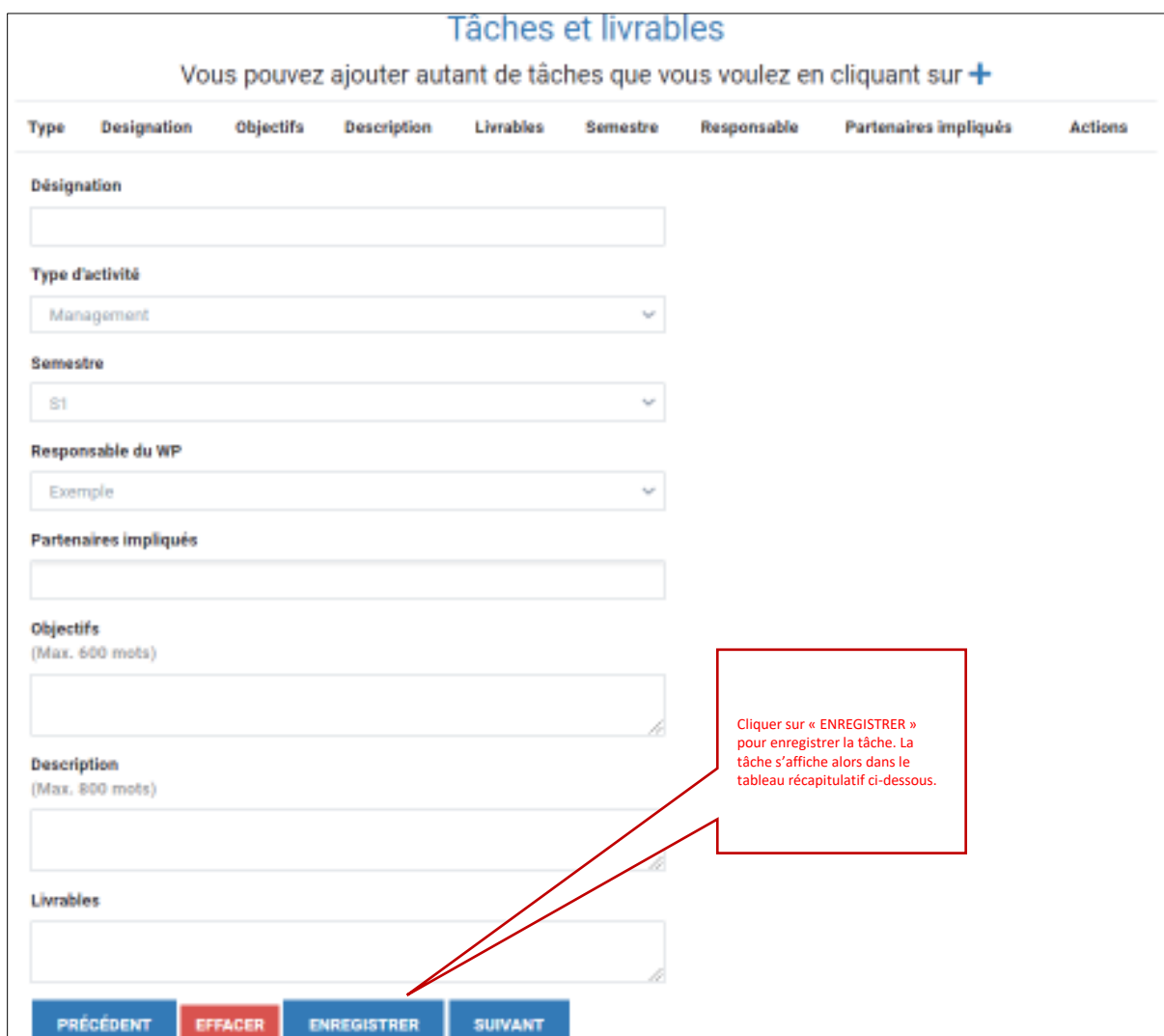
Type	Designation	Objectifs	Description	Semestre	Responsable	Partenaires impliqués	Actions
+ AJOUTER UNE TÂCHE							

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER SUIVANT

Cliquez sur « AJOUTER UNE TACHE ».

Après avoir cliqué sur « AJOUTER UNE TACHE », une fiche tâche apparaît.



Tâches et livrables

Vous pouvez ajouter autant de tâches que vous voulez en cliquant sur +

Type	Designation	Objectifs	Description	Livrables	Semestre	Responsable	Partenaires impliqués	Actions
<p>Désignation</p> <input type="text"/>								
<p>Type d'activité</p> <p>Management</p>								
<p>Semestre</p> <p>S1</p>								
<p>Responsable du WP</p> <p>Exemple</p>								
<p>Partenaires impliqués</p> <input type="text"/>								
<p>Objectifs (Max. 600 mots)</p> <input type="text"/>								
<p>Description (Max. 800 mots)</p> <input type="text"/>								
<p>Livrables</p> <input type="text"/>								
PRÉCÉDENT	EFFACER	ENREGISTRER	SUIVANT					

Cliquez sur « ENREGISTRER » pour enregistrer la tâche. La tâche s'affiche alors dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

Tâches et livrables

Vous pouvez ajouter autant de tâches que vous voulez en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Type	Designation	Objectifs	Description	Livrables	Semestre	Responsable	Partenaires impliqués	Action
Management	Exemple	Exemple	Exemple	Exemple	1	Exemple	Exemple	 

[+ AJOUTER UNE TÂCHE](#)

[PRÉCÉDENT](#) [ENREGISTRER](#) [SUIVANT](#)

Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour éditer une tâche enregistrée.

Cliquez ici pour supprimer une tâche. Cette action est irréversible.

N'oubliez pas d'enregistrer avant de passer à l'étape suivante !

Étape 7 : Montage financier

Montage financier

Répartition financière du projet

Le Financement Propre apporté par les partenaires industriels est calculé automatiquement à partir du $\frac{100\%}{\text{Budget}}$ du total du coût du financement propre par partenaire industriel.

Pour plus de détails, consultez le Guide d'Obtention du Budget (disponible en bas de cette page).

Type	Financement propre - Partenaires Industriels	Financement demandé - Partenaires Scientifiques et Industriels	Budget global	Pourcentage propre
Coopération enveloppe-locif (COP)	00	<input type="text"/>	00	00%
Equipement	00	<input type="text"/>	00	00%
Concessions	00	<input type="text"/>	00	00%
Autre	00	<input type="text"/>	00	00%
Recherche	00	<input type="text"/>	00	00%
Coopération, maintenance et prestations externes	00	<input type="text"/>	00	00%
Dépense	00	<input type="text"/>	00	00%
Total	00000	00000	00000	00%

Détail du coût du personnel relevant des partenaires scientifiques

Ce tableau indique l'effectif réparti de la durée maximale autorisée (en mois) pour les partenaires industriels.

Le financement demandé pour le personnel est calculé à partir du $\frac{100\%}{\text{Budget}}$ du total du coût du personnel par partenaire industriel.

Pour plus de détails, consultez le Guide d'Obtention du Budget (disponible en bas de cette page).

Titre	Effectif	Durée totale de l'effectif (en mois)	Financement demandé (MAD/Mois/Personne)	Total
Coordinateur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0
Enseignant chercheur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0
Post-doctorant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0
Ingénieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0
Etudiant doctorant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0
Etudiant en Master	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0
Etudiant en DFF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0
Total	0			0,0 MAD

Détail du coût du personnel relevant des partenaires Industriels

Total = Durée totale (mois) * (Financement propre (MAD/Mois/Personne) + Financement demandé (MAD/Mois/Personne))
 Total Financement propre = Durée totale (mois) * Financement propre (MAD/Mois/Personne)
 Total Financement demandé = Durée totale (mois) * Financement demandé (MAD/Mois/Personne)
 (Pour plus de détails, consultez le Guide d'Enregistrement du Budget détaillé disponible en haut de cette page)

Titre	Effectif	Durée totale du projet (en mois)	Financement propre (MAD/Mois/Personne)	Financement demandé (MAD/Mois/Personne)	Total
Ingenieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
Le technicien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
Autre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0
Total	0		0.0 MAD	0.0 MAD	0.0 MAD

Un tableau détaillant le financement propre apporté par chaque partenaire industriel apparaît automatiquement.

Détail du coût du financement propre par partenaire industriel - Maroc

Le financement propre apporté par le partenaire industriel est au préalable, total du financement propre relevant dans le tableau "Détail du coût du personnel relevant des partenaires industriels".
 Pour plus de détails, consultez le Guide d'Enregistrement du Budget détaillé disponible en haut de cette page)

Partenaire	Subrigue	Montant (MAD)
Exemple	Coût de main d'œuvre engagés (MAD/Mois/Personne)	<input type="text"/>
Exemple	Équipements	<input type="text"/>
Exemple	Consommables	<input type="text"/>
Exemple	Autres	<input type="text"/>
Exemple	Personnel	<input type="text"/>
Exemple	Collectation des sous-traitants et prestataires externes	<input type="text"/>
Exemple	Dépacements	<input type="text"/>
Total		0.0 MAD

PRÉCÉDENT
ENREGISTRER
SUIVANT

N'oubliez pas d'enregistrer avant de passer à l'étape suivante !

Étape 8 : Validation de la phase 1

Validation de la phase 1

Joindre la convention de collaboration

Merci de remplir, signer, scanner en PDF et insérer la convention de collaboration
(vous pouvez télécharger le modèle de convention de collaboration)

Sélectionner le fichier... BROWSE...

Votre soumission n'est pas complétée, les champs suivants sont manquants:

Étape 1:
Nom et adresse de l'entreprise et l'adresse e-mail (PFE, TR, ...)

Étape 2:
COT/Partenaire

Étape 4:
Membre associé

Étape 5:
Présentation du projet

Étape 7:
Sujet

Étape 8:
Convention de collaboration

une fois votre soumission envoyée, vous ne pourrez plus la modifier. Vous ne pouvez pas modifier votre soumission envoyée.

PRÉCÉDENT
ENREGISTRER
SUIVANT
ENVOYER MA SOUMISSION

Vous obtenez un récapitulatif de tous les éléments manquants nécessaires pour valider votre soumission.

Cliquez sur « BROWSE » pour ajouter la convention de collaboration préalablement remplie et signée par tous les partenaires.

Cliquez sur « ENREGISTRER » pour enregistrer l'ajout de la convention de collaboration.

Lorsque tous les éléments obligatoires du formulaire auront été renseignés, vous pourrez cliquer sur « ENVOYER MA SOUMISSION ». Une fois votre soumission envoyée, vous ne pourrez plus la modifier.